|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1к приказу  ГБУЗ«РЦОЗС и Р» МЗ РСО-А  от 29.12.2023 г. № - д | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | |

**План**

**мероприятий противодействия коррупции**

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения**

**«Республиканский центр охраны здоровья семьи и репродукции»**

**Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания**

**(ГБУЗ «РЦОЗС и Р» МЗ РСО-А) на 2024 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | | | **Срок выполнения** | | **Ожидаемый результат** | **Ответственный исполнитель** |
| **1.** | **2.** | | | **3.** | |  | **4.** |
| **1.** |  | **Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения** | | | | | |
| 1.1 | Разработка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | | | Постоянно | | Реализация мероприятий, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы | Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| **2.** |  | **Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения.**  **Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** | | | | | |
| 2.1 | Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов). | | | Постоянно | | Повышение уровня квалификации работников Учреждения | Юрисконсульт |
| 2.2 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | | | Постоянно | |  | Члены комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.3 | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | | | Постоянно | | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения | Юрисконсульт |
| 2.4 | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии | | | Постоянно | | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения | Программист |
| 2.5 | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключении подобных фактов в дальнейшей практике | | | Постоянно | | Профилактика коррупционных и иных правонарушений.  Формирование отрицательного  отношения к коррупции | Юрисконсульт |
| **3.** |  | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** | | | | | |
| 3.1 | Взаимодействие с республиканскими правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | | В течение года, по мере необходимости | |  | | Юрисконсульт |
| 3.2 | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | | Постоянно | | Повышение уровня квалификации работников, в должностные  обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.3 | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | До 01 апреля ежегодно | | Обеспечение своевременного  исполнения работниками,  замещающими отдельные Учреждения обязанности по представлению справок о доходах своих и членов своей семьи | | Главный врач |
| 3.4 | Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | | Постоянно | | Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации | | Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.5 | Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 232-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | | Постоянно | | Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации | | Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.6 | Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» | | Постоянно | | Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации | | Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.7 | Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | Постоянно | | Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации | | Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4. | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** | |  | |  | |  |
| 4.1 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | | Постоянно | | Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации | | Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4.2 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | | Постоянно | |  | | Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4.3 | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | | Постоянно | |  | | Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4.4 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | | Постоянно | | Принятие мер по минимизации бюджетных рисков | | Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| **5.** | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
| 5.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | | Постоянно | | Выявление признаков нарушения законодательства Российской  Федерации о противодействии коррупции работниками  Учреждения | | Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 5.2 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений | | Постоянно | | Проведение аналитической работы о ходе реализации мер по противодействию коррупции | | Юрисконсульт |
| 5.3 | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | | Постоянно | | Выявление признаков нарушения законодательства Российской  Федерации о противодействии коррупции работниками  Учреждения | | Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 5.4 | Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением | | Постоянно | | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений Своевременное получение информации о несоблюдении работниками Учреждения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование | | Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 5.5 | Информирование о перечне и содержании платных и бесплатных услуг | | Постоянно | | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения | | Заведующие отделениями, главный бухгалтер, программист |
| 5.6 | Подготовка отчета о проведенной работе в сфере противодействия коррупции в учреждении | | ежеквартально | | Обобщение информации по проведенных проверкам по вопросам исполнения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | | Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 5.7 | Разработка проекта Плана мероприятий по предотвращению коррупционных действий в учреждении на следующий период | | До 20 декабря  ежегодно | | Реализация мероприятий, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы | | Комиссионно |